

ALAPÍTÓ OKIRAT
A MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBEN

KOMPÁNIA
ALAPÍTVÁNY

BUDAPEST, 2010. NOVEMBER 12. NAPJÁN

ALAPÍTÓ OKIRAT

AMELY AZ ALAPÍTÓ ÁLTAL

- A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYVRŐL SZÓLÓ 1959. ÉVI IV. TÖRVÉNY 74/A-74/F.§-AI ALAPJÁN -
1997. ÉVBEN ALAPÍTOTT, A FŐVÁROSI BÍRÓSÁG ÁLTAL 6792 SORSZÁM NYILVÁNTARTOTT

KOMPÁNIA ALAPÍTVÁNY

MÓDOSÍTOTT ÉS EGYSÉGES SZERKEZETBE¹ FOGLALT ALAPÍTÓ OKIRATÁT
TARTALMAZZA AZ ALÁBBIK SZERINT:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. **Az alapító:** **Dr. Vándor András**
anyja neve: Vándor Margit
személyi igazolvány száma: AE 594895
lakcíme: 2041 Budaörs, Ady Endre utca 1.
2. **Az alapítvány neve:** **Kompánia Alapítvány**
3. **Az alapítvány székhelye:** **1133 Budapest, Kárpát utca 38.**

II. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

A Kompánia Alapítvány céljait és feladatait a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvénnyel összhangban határozza meg.

A Kompánia Alapítvány célja ifjúságvédelmi és mentálhigiénés jellegű tevékenységek folytatása pszichológiai eszközökkel, amelyekkel jelentősen csökkenthető a fiatalok veszélyeztetettsége.

Az Alapítvány fő célja:

- a fiatalok önismereti kultúrájának, konfliktus- és válságkezelési készségeinek fejlesztése, az autonómia, az önkifejezés és az önszorgató közösségi aktivitás fejlesztése,
- a fiatalok felnőtt életre, a civil társadalomban formálisan betöltött szerepeikre való felkészítése és az életvezetésük elősegítése,
- az életkilátásokat hátrányosan befolyásoló tényezők (drog, alkohol, stb.) befolyásának mérséklése, pszichoszociális és mentálhigiénés ártalmak megelőzése vagy csökkentése, valamint
- az egészséges életmód támogatása, a nyitottság és az előítélet-mentesség elősegítése.

A Kompánia Alapítvány közhasznú alapítvány, mely működése keretein belül **az alábbi közhasznú tevékenységeket kívánja folytatni:**

- a) **egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, mentálhigiénés gyógyító-, rehabilitációs tevékenység,**
- b) **tudományos tevékenység, oktatás,** figyelemmel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§. (1) bekezdésében foglaltakra,

¹ * A 2010. november 12-i módosítással érintett bekezdések *-gal és dőlt betűvel kerültek megjelölésre.*

- c) **nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**, figyelemmel a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2.§ (3) bekezdésében, valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében foglaltakra, valamint
- d) **gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselő**, figyelemmel a gyermekvédelemről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 1.§-ára.

E közhasznú tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokból az Alapítvány tagjain kívül részesülhet bármely harmadik személy, tagságától függetlenül. Az Alapítvány egyéb – nem közhasznúnak tekintett – szolgáltatásait is bármely személy és arra rászoruló – feltétel nélkül – igénybe veheti.

Az Alapítvány céljai megvalósításához, és feladatainak ellátásához elfogad bármilyen szervezettől pénzügyi támogatást, illetve egyéb támogatást. E támogatások jelentik az Alapítvány működéséhez szükséges anyagi források túlnyomó részét. Az Alapítvány tevékenységét eredeti célkitűzéseinek megfelelően végzi, működésébe, pénzügyi, illetve nem vagyoni támogatás fejében sem enged beleszólást.

Az Alapítvány céljait az alábbi módokon, valamint feladatok ellátásával kívánja elérni:

- Részt vállal a szociális, illetve mentálhigiénés szempontból veszélyeztetett fiatalok felkutatásában, lelki segélynyújtásban, alternatív ellátásában, kiemelten a drogprobléma, a függőségek okozta ártalmak kivédése terén.
- Megszervezi és szakmailag támogatja a kortárs-segítők képzését, a fiatalok és ifjúsági segítők felkészítését saját és kortársaik problémáinak hatékonyabb kezelésére, a társaik körében végzett segítő tevékenységre.
- Ifjúsági kortárssegítő hálózatot hoz létre és fejleszt, támogatja az ifjúsági szabadidős tevékenységeket, időszakos tréning-tábort, ifjúsági kortárssegítő klubot működtet.
- Közreműködik az ifjúsági csoport-kultúra terjesztésében, a fiatalok probléma-feldolgozó készségeinek, megküzdési stratégiai eszköztárának, ön- és társismereti készségeinek fejlesztésében, a kommunikációs és kapcsolati kultúra, valamint a csoportmódszerek fejlesztésében és hasznosításában.
- Előmozdítja a fiatalok társadalmi aktivitását, a szubkultúrák és generációk közötti párbeszédet, valamint szakmai és módszertani segítséget nyújt más ifjúsági kortárs-segítő csoportoknak.
- Ennek érdekében tapasztalatcseréket, rendezvényeket és módszertani bemutatókat szervez, valamint módszertani kiadványokat, segédanyagokat készít fiatalok és pedagógusok részére.
- Elősegíti a fiatalok életmódjával, szemlélet-módjával kapcsolatos vizsgálatok, kutatások és felmérések lefolytatását, az ifjúsági – és elsősorban nem intézményes – ellátás tapasztalatainak elemzését és tudományos feldolgozását, elsődlegesen a tevékenység továbbfejlesztése érdekében.
- Közreműködik a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításában, a társadalmi nemi szerepekkel kapcsolatos tudatosság fejlesztésében, különös tekintettel a lányokkal és fiatal nőkkel kapcsolatos hátrányos sztereotípiák és előítéletek felszámolására, a szexuális önrendelkezésre, az érdekérvényesítési készségekre.
- Fentiek érdekében támogatja és közreműködik a fiatalok életminőségének, életszemléletének és életmódjának fejlesztését szorgalmazó közlemények, kiadványok összeállításában és közzétételében.
- Saját tevékenységének támogatására pályázatokat készít, illetve profiljával összhangban álló tevékenységet (is) folytató jogi személyek (állami és közigazgatási, valamint egyéb intézmények, szervezetek, gazdasági társaságok) felkérésére – szakértőként – közreműködik szakmai programok, rendezvények megvalósításában, valamint pályázatok elkészítésében és megvalósításában.
- Közreműködik az iskola-pedagógus, pedagógus-diák párbeszéd fejlesztésében, mediációs eljárások alkalmazásában, tréningeket szervez.
- Teret ad és ösztönzi a fiatalok különböző kreatív, művészi kifejezőmódjainak, nyitott az új módszerek iránt, segíti azok fejlődését.

Az Alapítvány TEÁOR'08 szerinti besoroláson alapuló tevékenységi köre:

Főtevékenység

94.99 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Egyéb tevékenységek

- 58.11 Könyvkiadás
- 58.12 Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
- 58.14 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 58.19 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.20 Hangfelvétel készítése, kiadása
- 63.99 M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
- 70.21 PR, kommunikáció
- 70.22 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
- 72.20 Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
- 73.20 Piac-, közvélemény-kutatás
- 74.30 Fordítás, tolmácsolás
- 74.90 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
- 77.40 Immateriális javak kölcsönzése
- 82.11 Összetett adminisztratív szolgáltatás
- 82.19 Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
- 82.30 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- 82.99 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás
- 85.32 Szakmai középfokú oktatás
- 85.51 Sport, szabadidős képzés
- 85.52 Kulturális képzés
- 85.59 M.n.s. egyéb oktatás
- 85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység
- 86.90 Egyéb humán-egészségügyi ellátás
- 88.99 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 93.29 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

A fent meghatározott tevékenységeket az Alapítvány nyereség és vagyonszerzési cél nélkül, minden rendelkezésre álló – jogilag megengedett – eszköz és lehetőség felhasználásával, minden jogszerű és törvényes intézkedés és eljárás igénybevételével – ideértve a peres eljárások és közigazgatási eljárások megindítását is – folytatja.

III. CSATLAKOZÁS

Az Alapítvány nyitott szervezet, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok egyaránt csatlakozhatnak – akár a célok, akár egy-egy konkrét feladat ellátására –, ha jelen Alapító Okirat rendelkezéseit, működési szabályait és az Alapítvány céljait magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt. Az Alapítvány csatlakozási nyilatkozatot bocsát a csatlakozók rendelkezésére, melynek formanyomtatványát a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

A Kuratórium a csatlakozni kívánó személyről, szervezetről rendelkezésre álló adatok alapján a csatlakozás elutasításáról dönthet, ha az részben vagy egészben eltér az Alapítvány céljaitól. A Kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha a csatlakozni kívánót arra méltatlannak ítéli, a csatlakozás kedvezőtlenül érintené az Alapítványt vagy ellentétes annak céljaival.

A csatlakozással járó vagyoni hozzájárulás szabályait, valamint az egyéb szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

IV. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Az Alapító jelen Alapító Okiratban meghatározott cél elérése érdekében az Alapító Okirat aláírásától számított hatvan napon belül az általa választott pénzügyintézetnél megnyitott önálló alapítványi bankszámlán elhelyezett 50.000.-Ft, azaz Ötvenezer forint összeget.

Az alapítói vagyon összesen:

50.000.-Ft, azaz Ötvenezer Forint

Az Alapítvány induló vagyona növekedhet a pályázatokon elnyert pénzekkel, a csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével. Az Alapítvány nevében és javára adománygyűjtés csak a Kuratórium elnökének írásos meghatalmazása alapján végezhető.

V. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE ÉS FELHASZNÁLÁSA

Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (Kuratóriumot) illeti meg, amely azzal saját belátása szerint rendelkezhet, így azt az alapítást követően – többek között – kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, vagy azzal az Alapítvány céljait szolgáló jövedelmező vállalkozásokban részt vehet.

Az Alapítvány céljai eléréséhez szükséges vagyoni és egyéb tárgyi eszközöket elsősorban pályázat útján biztosítja. Az egyes állami szervek vagy magányszemélyek által meghirdetett pályázatokon az Alapítvány részt vehet, amennyiben a pályázaton történő részvételi feltételek teljesítése az Alapítvány közhasznú tevékenységét és azt szolgáló gazdálkodását segíti.

Az Alapítvány – céljainak elérése érdekében – az Alapítvány céljaira rendelt vagyonból pályázat útján támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaítéléséről, anyagi támogatást nyújthat minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az Alapítvány céljainak eléréséhez széles körben hasznosítható eredményt ígér.

Az Alapítvány vagyonából elsősorban az Alapítvány céljaival összhangban álló tevékenységben résztvevő, hátrányos vagy veszélyeztetett helyzetű fiatalok, a velük segítő kapcsolatban álló szakemberek és kortárssegítők részesülhetnek. Nem ütközik akadályba az sem, hogy az Alapítvány a Kuratórium tagjainak munkáját vagy kiemelkedő társadalmi tevékenységét honorálja, valamint a munka és tevékenység folytatása során felmerülő szükséges költségeiket megtérítse.

Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázati feltételeket és az ahhoz kapcsolódó eljárási szabályokat az Alapítvány Pályázati Szabályzata tartalmazza.

Az Alapítvány támogatása elsősorban szellemi természetű, de kifejezésre juthat az alapítványi célok megvalósításával kapcsolatos költségek megtérítésében, tiszteletdíjban, a társadalmi munkát végzők tanulmányainak – ösztöndíjjal vagy természetbeni juttatásokkal történő – támogatásában, vagy ajándékozás jogcímen is.

**Az Alapítvány vagyonának felhasználásáról, ideértve a vegyes finanszírozású programterveket is, az Alapító Okiratban foglalt céloknak megfelelően a Kuratórium dönt. A Kuratórium a témavezetők, projektkoordinátorok útján minden gazdasági év végén köteles beszámolót készíteni a jelen alapító okirat VI. pontjában foglaltak és az Alapítvány Vagyon- és Pénzkezelési Szabályzata alapján, az Alapító, a Felügyelő Bizottság és a Csatlakozók számára. **

VI. A SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA

**Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, a kuratóriuma egyhangú döntése esetén folytathat, a vállalkozási tevékenység az Alapítvány közhasznú céljának megvalósítását nem veszélyeztetheti. Vállalkozási tevékenység eredményét nem osztja fel, eredményét az elsődleges célok szerinti tevékenység előmozdítására, fejlesztésére fordítja. **

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel és azt jelen Alapító Okiratban meghatározott közhasznú, és egyéb tevékenységére fordítja.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az 5.000.000.- Ft-ot, azaz Ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása kötelező, abban az esetben is, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.

A közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentést a Kuratórium fogadja el a Felügyelő Bizottság jóváhagyása mellett.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmú beszámolót.

Az Alapítvány éves jelentésébe bárki betekinthez és arról – saját költségén – másolatot készíthet.

Az Alapítvány közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait a gazdasági évet lezáró, az Alapító és a Csatlakozók számára nyújtott beszámolót követő 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyévét követő év június 30. napjáig az Alapítvány honlapján, vagy valamely helyi vagy országos sajtó útján közzéteszi.

A Kompánia Alapítvány gazdálkodásával kapcsolatos részletes szabályokat az Alapítvány Vagyon- és Pénzkezelési Szabályzata tartalmazza.

VII. KURATÓRIUM

Az alapítványi vagyont az Alapító által kijelölt 6 tagú Kuratórium kezeli. A Kuratórium 1 kuratóriumi elnökből és 5 kuratóriumi tagból áll, beleértve a kuratórium titkárát is. A kuratóriumi tagokat határozatlan időtartamra az Alapító kéri fel. A kuratóriumi tagság megszűnése vagy megszüntetése esetén az új tagot az Alapító a Kuratórium javaslata alapján kéri fel.

***A Kuratórium elnöke:**

Ladányi Erika

2022 Tahitótfalu, Ereszvények utca 3424/0002. hrsz.

A Kuratórium tiszteletbeli elnöke:

Dr. Piszker Ágnes

1133 Budapest, Kárpát utca 38.

A Kuratórium tagjai:

Ladányi Erika

2022 Tahitótfalu, Ereszvények utca 3424/0002. hrsz.

Szabó Beáta dr.

2014 Csobánka, Rákóczi Ferenc utca 3.

Fecskó Edina

1146 Budapest, Thököly út 69.

Felházi Anett

1149 Budapest, Egressy út 95.

Kiss Judit

1141 Budapest, Pöstyén u. 21.*

A Kuratórium évente legalább kétszer ülésezik, melyet az elnök hív össze. A Kuratórium ülése akkor határozatképes, hogy ha legalább 3 (három) tag jelen van. A Kuratórium üléseit a kuratórium elnöke a napirend közzétételével hívja össze. A kuratóriumi ülést úgy kell összehívni, hogy a meghívó és a napirend kézbesítése a kuratóriumi ülés napját legalább 8 nappal megelőzze.

* A kuratóriumi tagok döntését – ideértve a közhasznúsági jelentés, illetőleg az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatot is – nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozzák meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata döntő. A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott esetekben, az elnök javaslatára a Kuratórium négyötödös szavazással dönthet.

*A kuratórium tiszteletbeli elnöke a kuratórium ülésén jelen lehet, ott észrevételt, javaslatot tehet, de egyebekben kuratóriumi tagi jogkör nem illeti meg.**

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a kuratóriumi tagok írnak alá. A jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemeit és annak a tagok részére történő kiadását az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A kezelő szerv határozatait oly módon hozza nyilvánosságra, hogy azokat az Alapítvány székhelyén kifüggeszti.

A Kuratórium legfontosabb feladatait és a döntéshozatal körébe sorolt kérdéseket az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Kuratórium kötelezettsége, hogy az Alapítvány céljára rendelt vagyont a lehetőségekhez képest leghatékonyabban működtesse, és köteles megtenni mindent annak érdekében, hogy az Alapítvány vagyontát a jogszabályok és a gazdálkodási lehetőségek keretein belül a célok megvalósításának megfelelően gyarapítsa.

A legfontosabb, a Kuratórium hatáskörébe tartozó döntéshozatali igénylő kérdések az alábbiak:

- az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról szóló kérdések,
- az alapítványi vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdések,
- a kitűzött cél megvalósításához szükséges feladatok meghatározása és a szükséges személyi, illetve tárgyi feltételek biztosítása,
- a feltételhez kötött adományok elfogadása.

A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az Alapító, valamint a Felügyelő Bizottság részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájukról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

A Kuratórium a döntéseit tartalmazó határozatokat köteles nyilvántartani. A Határozatok Könyve a kuratóriumi ülések határozatait sorszámmal ellátva, a meghozatal dátumával jegyezve tartalmazza. A határozat a Határozatok Könyvébe történő bevezetéssel és a határozat meghozatalában részt vevő egy tag általi hitelesítésével válik érvényessé. A Határozatok Könyvének vezetése a kuratóriumi elnök kötelezettsége.

Az alapítvány határozatai a többség véleményét tükrözik, így tekintettel a kisebbséget megillető kisebbségvédelemre, a szervezet jogsértő vagy annak ítélt határozatait a Kuratórium bármely tagja az illetékes bíróság előtt megtámadhatja.

A Kuratórium elnöke biztosítja, hogy az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba bárki az Alapítvány székhelyén a Kuratórium elnökével egyeztetett időpontban betekintszen.

A Kuratórium elnökének feladata olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntés támogatók és ellenzők számaránya, személye is megállapítható.

A Kuratórium döntéseit az érintettekkel a határozat meghozatalától számított 15 napon belül megküldött tértivevényes – külföldi kézbesítés esetében ajánlott – levéllel közli. A kuratóriumi döntéseket az Alapítvány székhelyén kell kifüggeszteni.

A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A Kuratórium tagjai tevékenységükért díjazásban részesülhetnek, amennyiben ez az Alapítvány közhasznú feladatainak teljesítését nem veszélyezteti, egyebekben a tevékenységükkel összefüggésben felmerülő költségeik megtérítésére igényt tarthatnak.

A Kuratórium működésére vonatkozó egyéb, részletes szabályokat az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

VIII. KÉPVISELET

Az Alapítvány nevében annak képviselője, Ladányi Erika, mint a Kuratórium elnöke – a jelen fejezetben meghatározott kivételtől eltekintve – önállóan jogosult eljárni bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben. A Kuratóriumot Ladányi Erika, mint a Kuratórium elnökének akadályoztatása esetén, illetve minden olyan esetben, ahol a Kuratórium elnöke és a Kuratórium között jön létre megállapodás, Fecskó Edina, Felházi Anett és Kiss Judit kuratóriumi tagok közül ketten együttesen képviselik bíróságok, hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben. A Kuratórium bankszámlája felett Ladányi Erika, mint a Kuratórium elnöke önállóan jogosult rendelkezni, továbbá Fecskó Edina, Felházi Anett és Kiss Judit kuratóriumi tagok közül ketten együttesen jogosultak rendelkezni.

IX. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Tekintettel arra, hogy a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az 5.000.000.- Ft-ot, azaz Ötmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szervet hoz létre az Alapító.

Az alapítványi vagyon felhasználását és a vagyonnal történő gazdálkodást az Alapító által kijelölt 3 tagú felügyelő Bizottság végzi. A Felügyelő bizottság 1 felügyelő bizottsági elnökből és 2 felügyelő bizottsági tagból áll. A felügyelő bizottsági tagokat és az első elnököt 3 éves időtartamra az Alapító kéri fel. A felügyelő bizottsági tagság megszűnése vagy megszüntetése esetén az új tagot az Alapító kéri fel.

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Knuth Dávid**
1172 Budapest, Vargha Gyula utca 26.

A Felügyelő Bizottság tagjai: **Bozsó Ottilia**
2040 Budaörs, Ady Endre út 30.

Forrai Erzsébet
2162 Órbottyán, Ósz u. 140.

A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét és a működésére vonatkozó szabályozást az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, ennek során a Kuratórium elnökétől, illetve tagjaitól jelentést, az Alapítvány más, alkalmazásában álló személyektől tájékoztatást és felvilágosítást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A Felügyelő Bizottság tagja az Alapítvány Kuratóriumának ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály így rendelkezik.

A Felügyelő Bizottság köteles a Kuratórium elnökét tájékoztatni és a Kuratórium összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az Alapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a Kuratórium döntését teszi szükségessé;
- a Kuratórium, illetve kuratóriumi tag felelősségét megalapozó tény merült fel.

A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

X. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Kuratórium

Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kezelő szerv (Kuratórium), amelyben az Alapító - közvetlenül vagy közvetve - az Alapítvány vagyonának felhasználására meghatározott befolyást gyakorol. A kuratóriumi tagok ennek megfelelően nem állhatnak közeli hozzátartozói viszonyban az Alapítóval, és nem állhat fenn semmilyen érdekeltségi, munka vagy egyéb függőségi viszony sem az Alapítóval.

A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685.§ b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Felügyelő Bizottság

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az a személy, aki

- a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, valamint
- d) a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozói.

XI. MEGSZŰNÉS

Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.

Az Alapítvány megszűnik, ha

- az alapítványi cél megvalósítása a megváltozott körülmények folytán már nem lehetséges, vagy elveszti időszerűségét, illetve ha
- az alapítványi célmegvalósításra rendelt vagyon és hozadéka az alapítványi cél érdekében hiánytalanul felhasználásra került.

Az Alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg.

Az Alapítvány megszűnése esetén vagyonát a Benefit Életminőség Alapítvány (Budapest, XI. kerület, Kondorosi út 27.), vagy - annak megszűnése esetén, a Kuratórium javaslata alapján - más, hasonló célú tevékenységet folytató szervezet számára vagy más hasonló célú alapítvány számára ajánlja fel.

XII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Alapítvány jogi személy. Az Alapítónak tudomása van arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Fővárosi Bíróság általi nyilvántartásba vétele szükséges.

Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot – a név, cél és vagyon sérelme nélkül – indokolt esetben módosíthatja.

A közhasznú szervezet működésével, szolgáltatásainak igénybevételével, illetőleg beszámolóí közlésével kapcsolatos nyilvánosságot az Alapítvány oly módon biztosítja, hogy az erre vonatkozó adatokat az Alapítvány székhelyén kifüggeszti.

Az Alapítvány munkaszervezetére vonatkozó rendelkezések és szabályozások a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmát képezik.

A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései irányadók.

Kelt Budapesten, 2010. november 12. napján.


.....
Dr. Vándor András
Alapító

Készítettem és 2010. november hó 12. napján ellenjegyzem:


DR. SZATMÁRI NORBERT

DR. SZATMÁRI NORBERT
H-1137 Budapest, Szent István körút 2. fsz/4.
Tel./Fax: +36 (1) 787-4668
adószám: E5077616-3-1



JEGYZŐKÖNYV

amely felvételre került a **Kompánia Alapítvány** 2010. november 12. napján – az alapítvány székhelyén (1133 Budapest, Kárpát utca 38.) – megtartott alapítói határozathozatalról, az ott elhangzottakról és a hozott határozatokról, az alábbiak szerint:

Jelen vannak:

Dr. Vándor András

alapító

Napirendi pontok:

1. Bárány Sándor kuratóriumi tag és dr. Piszker Ágnes kuratóriumi elnök lemondásnak elfogadása, új kuratóriumi tag és elnök megválasztása.
2. A kuratórium tiszteletbeli elnöki tisztségének megalapítása, a tiszteletbeli elnök megválasztása.
3. Az alapító okirat módosítása és egységes szerkezetbe foglalása

Az Alapító ezt követően a napirendi pontok tárgyában meghozta az alábbi határozatokat:

1/2010.11.12. számú határozat:

Bárány Sándor kuratóriumi tag és dr. Piszker Ágnes kuratóriumi elnök lemondását elfogadom, egyúttal a mai nappal a kuratórium elnökévé Ladányi Erikát, míg új tagjává Fecskó Edinát választom.

2/2010.11.12. számú határozat:

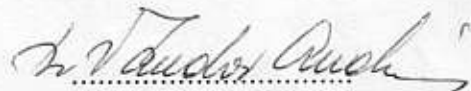
Megalapítom a kuratórium tiszteletbeli elnöki tisztségét, egyúttal az alapítvány tevékenységében annak megalakulása óta teljesített áldozatos munkája elismeréseként a tiszteletbeli elnökké dr. Piszker Ágnest választom. A tiszteletbeli elnök a kuratórium ülésén jelen lehet, ott észrevételt, javaslatot tehet, de egyebekben kuratóriumi tagi jogkör nem illeti meg.

3/2010.11.12. számú határozat:

Elfogadom az alapítvány egységes szerkezetű alapító okiratát.

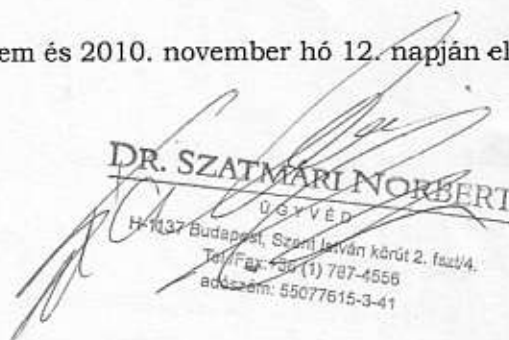
Egyéb napirend hiányában az ülés berekesztve, jegyzőkönyv lezárva.

K. m. f.-



Dr. Vándor András
Alapító

Készítettem és 2010. november hó 12. napján ellenjegyzem:



DR. SZATMÁRI NORBERT
ÜGYVÉD
H-1137 Budapest, Soroksári út 2. fsz/4.
Tel/Fax: +36 (1) 787-4556
adatszám: 55077615-3-41

